



Proceso de Apoyo  
Gestión de la Seguridad, Control y Movilidad  
Coordinación y Supervisión de Vigilancia de los Bienes Muebles e Inmuebles

Código: PA-GA-5.4.4-PR-2

Versión: 2

Fecha de Actualización: 30-08-2024

Página 1 de 6

<b>1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:</b>	Proceso de Apoyo / Gestión de la Seguridad, Control y Movilidad
<b>2. RESPONSABLE(S):</b>	Profesional Universitario del Área de Seguridad, Control y Movilidad.
<b>3. OBJETIVO:</b>	Detectar las nuevas necesidades en materia de seguridad y velar por la seguridad de los bienes muebles, inmuebles y personal ocupante de la Universidad del Cauca, con el propósito de apoyar las actividades misionales.
<b>4. ALCANCE:</b>	Inicia con las visitas a las instalaciones físicas de la Universidad del Cauca para analizar las necesidades de seguridad, bienes universitarios, comunidad universitaria y termina con el archivo de la documentación de contratación de seguridad.
<b>5. MARCO NORMATIVO:</b>	<b>Ley 62 de 1993:</b> Por la cual se crea la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. <b>Decreto 356 de 1994:</b> Por el cual se expide el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada. <b>Decreto 2187 de 2001:</b> Por el cual se reglamenta el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada. <b>Decreto 3222 de 2002:</b> Por el cual se reglamenta parcialmente el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada <b>Acuerdo 105 1993:</b> Estatuto general de la Universidad del Cauca. <b>Resolución 02940 de 2012:</b> Por el cual se otorga el permiso del espectro radioeléctrico para el uso de los radios de comunicación para la seguridad.

## 6. CONTENIDO:

No.	Descripción de la Actividad	Cargo / Responsable	Punto de Control
<b>Coordinación y Supervisión de los bienes muebles e inmuebles en Edificios Nuevos.</b>			
<b>FASE DEL PLANEAR</b>			
1	Realiza la planeación de las actividades para efectuar el procedimiento coordinación y supervisión de los bienes muebles e inmuebles en los edificios nuevos de la Universidad del Cauca.	Profesional Universitario Área de Seguridad, Control y Movilidad.	
2	Recibe una solicitud por parte de los ingenieros u profesional oficinas afines, que están a cargo de la construcción de un edificio nuevo de la Universidad del Cauca, para realizar las visitas a las	Profesional Universitario Área de Seguridad, Control y Movilidad	Solicitud



Proceso de Apoyo  
Gestión de la Seguridad, Control y Movilidad  
Coordinación y Supervisión de Vigilancia de los Bienes Muebles e Inmuebles

Código: PA-GA-5.4.4-PR-2

Versión: 2

Fecha de Actualización: 30-08-2024

Página 2 de 6

	instalaciones físicas y verificar seguridad, las nuevas necesidades de seguridad en las mismas.		
<b>FASE DEL HACER</b>			
3	<p>Realizan la visita a las instalaciones físicas del nuevo edificio, y levantan un acta de la visita donde se registran las necesidades de seguridad identificadas.</p> <p><b>Nota 1:</b> El análisis de necesidades de servicio de seguridad, consiste en verificar la seguridad física, tecnológica, humana y determinar su estado de vulnerabilidad (ubicación de las cámaras y el personal de seguridad necesario para brindar una correcta vigilancia de los bienes muebles e inmuebles).</p> <p><b>Nota 2:</b> En caso de que en alguna instalación se detecte la necesidad de una garita de seguridad, se realiza un informe para la Vicerrectoría Administrativa.</p> <p><b>Nota 3:</b> Interviene el profesional universitario del área TIC para apoyar en la parte técnica para las necesidades que se detecten para la instalación de cámaras, sensores y alarmas (cableado, puntos de internet, etc.).</p>	<p>Profesional Universitario Área de Seguridad, Control y Movilidad.</p> <p>Profesional Universitario División de las Tecnologías de información</p>	<p>Visita a las instalaciones físicas nuevas</p> <p>PE-GS-2.2.1-FOR 22 Acta general para las actividades universitarias</p>
4	<p>Informa a través de oficio remisorio.</p> <p><b>Nota 4:</b> En caso de solicitar cámaras y garitas, el Ingeniero entrega un estudio técnico económico al área correspondiente encargada del presupuesto de la obra.</p>	<p>Profesional Universitario dependencias</p>	<p>Estudio técnico económico</p> <p>Informe de la necesidad</p>
5	<p>Recibe el estudio técnico económico por parte del ingeniero encargado de la obra o persona responsable.</p> <p><b>Nota 5:</b> En caso de solicitarse nuevos vigilantes, entrega un informe de la nueva necesidad a la Vicerrectoría Administrativa, y sustenta en el Consejo de Control para su aprobación.</p>	<p>Profesional Universitario Área de Seguridad, Control y Movilidad.</p>	<p>Estudio técnico económico</p> <p>Informe de la necesidad</p>
6	<p>Realiza la solicitud respectiva, si aprueban la solicitud de contratación de personal de vigilancia y compra de cámaras o equipos y se ejecuta.</p>	<p>Profesional Universitario Área de Seguridad, Control y Movilidad</p>	<p>Formatos de contratación</p>
7	<p>Archiva el formato PE-GS-2.2.1-FOR-22 Acta General.</p>	<p>Secretaría Área de Seguridad, Control y Movilidad</p>	<p>Archivo</p>



Proceso de Apoyo  
Gestión de la Seguridad, Control y Movilidad  
Coordinación y Supervisión de Vigilancia de los Bienes Muebles e Inmuebles

Código: PA-GA-5.4.4-PR-2

Versión: 2

Fecha de Actualización: 30-08-2024

Página 3 de 6

FASE DEL VERIFICAR

8	Supervisa y certifica por medio del formato PA-GA.-5-FOR-24 FOR-24 Certificación de Pago, que las necesidades identificadas inicialmente de seguridad se hayan resuelto, por medio de visitas a las plantas físicas de los edificios nuevos y con los respectivos formatos PA-GA-5-FOR-36 Acta de Liquidación final y PA-GA-5-FOR-22 Movilidad. de Liquidación Acta de Recibido a Satisfacción.	Profesional Universitario Área de Seguridad, Control y Movilidad	PA-GA-5-FOR-36 Acta de Liquidación final PA-GA-5-FOR-22 Movilidad. de Liquidación Acta de Recibido a Satisfacción.
---	---	--	---

Fase del Ajustar

9	Realiza ajustes periódicos cuando existen cambios en lo normativo o acciones de mejora que se originen de la aplicación del presente procedimiento en compañía con la oficina de planeación institucional o el centro de gestión de la calidad.	Profesional Universitario del Área de Seguridad, Control y Movilidad.	Plan de mejora
---	---	---	----------------

Coordinación y Supervisión de los bienes muebles e inmuebles en Edificios ya Existentes

FASE DEL PLANEAR

1	<p>Realiza la planeación de las actividades para efectuar el procedimiento de coordinación y supervisión de los bienes muebles e inmuebles en los edificios de la Universidad del Cauca, por medio de una reunión con los vigilantes públicos donde hacen la planeación de los turnos diurnos, mixtos y nocturnos, para que sean aprobados anualmente en el mes de diciembre por medio de un formato interno.</p> <p><b>Nota 1:</b> Los vigilantes de la central de monitoreo realizan una programación mensual para los turnos de vigilancia institucional y del personal central de monitoreo.</p> <p><b>Nota 2:</b> Realiza una reunión con los vigilantes públicos Informa por medio de oficio y correo electrónico a los vigilantes, los turnos que deben cumplir cada mes y en caso de que se presente algún cambio en los mismos se envía al supervisor, además envía copia al Vicerrector Administrativo para su aprobación.</p>	Profesional Universitario del Área de Seguridad, Control y Movilidad	
2	Realiza la planeación de las actividades para efectuar el procedimiento de coordinación y supervisión de los bienes muebles e inmuebles en los edificios de la Universidad del Cauca, por medio de una reunión con los vigilantes privados donde hacen la planeación de los turnos diurnos, mixtos y nocturnos, para que sean aprobados mensualmente.	Supervisor Privado y Coordinador de la empresa de seguridad privada	Cuadros de turnos Formato interno Oficio remisorio



Proceso de Apoyo  
Gestión de la Seguridad, Control y Movilidad  
Coordinación y Supervisión de Vigilancia de los Bienes Muebles e Inmuebles

Código: PA-GA-5.4.4-PR-2

Versión: 2

Fecha de Actualización: 30-08-2024

Página 4 de 6

	Envía informe mensual de los puestos (informe de actividades) al área de seguridad, control y movilidad.		
<b>FASE DEL HACER</b>			
3	Hace entrega de los: equipos (radios, lámparas, detectores de metales, cargadores, otros) en los puestos de vigilancia. Al inicio de cada contrato y realiza La rotación mensual	Supervisor Privado y Coordinador de la empresa de seguridad privada	Acta de entrega de equipos
4	Monitorea diariamente los bienes muebles e inmuebles y personal ocupante de la Institución a través de los medios tecnológicos y personal de vigilancia. <b>Nota 3:</b> Reporta de manera inmediata y escrita las anomalías presentadas en la Institución (hurtos, daños, novedades, otros), al jefe inmediato o supervisor del área de seguridad, control y movilidad.	Operarios Calificados de CCTV públicos y privados	Cámaras de seguridad Radiotéléfonos Celulares
5	Llena el libro de minutas, según corresponda al edificio (aplica para el ingreso a las oficinas y demás puestos de vigilancia). Se supervisa al servicio de vigilancia privada e institucional, pasando revista las 24 horas del día. <b>Nota 4:</b> Los supervisores deben verificar que los vigilantes estén cumpliendo con el control de entradas y salida de bienes y personal. <b>Nota 5:</b> Cuando se detecta una anomalía o novedad del puesto de vigilancia (robo, hurto, inasistencia), los vigilantes públicos y/o privados deben notificar inmediatamente al supervisor y hacer un informe hechos para el profesional universitario de seguridad, control y movilidad.	Supervisor Área de Seguridad, Control y Movilidad  Supervisores empresa privada	Libro Minuta  Informe por cada anomalía o novedad
6	El Supervisor realiza la visita para revisar la vigilancia en las diferentes sedes universitarias, todos los días y el profesional universitario del área de seguridad, control y movilidad, realiza visita a la sede Santander 1 vez al mes. <b>Nota 6:</b> Se deja constancia de la visita en cada sede.	Supervisor Área de Seguridad, Control y Movilidad	Visitas
7	Realiza supervisión del servicio de vigilancia de la empresa privada.	Profesional Universitario del Área de Seguridad, Control y Movilidad	Supervisión
8	Archiva gestión documental por cada contrato documentación a fin a la seguridad.	Secretaria Área de Seguridad, Control y Movilidad	Archivo



**Proceso de Apoyo**  
**Gestión de la Seguridad, Control y Movilidad**  
**Coordinación y Supervisión de Vigilancia de los Bienes Muebles e Inmuebles**

Código: PA-GA-5.4.4-PR-2

Versión: 2

Fecha de Actualización: 30-08-2024

Página 5 de 6

**FASE DEL VERIFICAR**

<b>9</b>	Verifica el correcto funcionamiento de alarmas y cámaras del sistema de seguridad para el debido control de los bienes muebles e inmuebles y personal ocupante.	Supervisor Área de Seguridad, Control y Movilidad Técnicos operarios de la CCTV	Revisión de los sistemas  Informes
----------	---	---	---

**FASE DEL AJUSTAR**

<b>10</b>	Realiza ajustes periódicos cuando existen cambios en lo normativo o acciones de mejora que se originen de la aplicación del presente procedimiento en compañía con la Oficina de Planeación Institucional o el Centro de Gestión de la Calidad.	Profesional Universitario del Área de Seguridad, Control y Movilidad.	Plan de mejora
-----------	---	--	----------------

<b>7. FORMATOS:</b>	PE-GS-2.2.1-FOR-22 Acta General Para Actividades Universitarias PA-GA-5-FOR-24 Certificación para Pago Contratistas PA-GA-5-FOR-22 Acta de Recibo a Satisfacción PA-GA-5-FOR-36 Acta de Liquidación Final
<b>8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:</b>	<b>Garitas de seguridad:</b> Es una caseta de vigilancia (también conocida como la casa del reloj, edificio de guardia, cuerpo de vigilancia, seguridad del edificio, o edificio centinela), utilizada para albergar al personal y equipos de seguridad.

**9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:**

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
04-09-2015	0	PA-GA-5.4.4-PR-2	Creación del Procedimiento coordinación y supervisión de vigilancia de bienes.
21-07-2017	1	PA-GA-5.4.4-PR-2	Actualización del objetivo y las actividades del documento.
30-08-2024	2	PA-GA-5.4.4-PR-2	Actualización del encabezado, responsable, objetivo, alcance, marco normativo, inclusión del ciclo PHVA y ajustes en las actividades, responsables, puntos de control y definiciones.

<b>10. ANEXOS:</b>	N/A
--------------------	-----

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Carlos Quintin Londoño	Nombre: Carlos Quintín Londoño
Responsable Área de Seguridad, Control y Movilidad.	Responsable Proceso: Área de Seguridad, Control y Movilidad.



Proceso de Apoyo  
Gestión de la Seguridad, Control y Movilidad  
Coordinación y Supervisión de Vigilancia de los Bienes Muebles e Inmuebles

Código: PA-GA-5.4.4-PR-2

Versión: 2

Fecha de Actualización: 30-08-2024

Página 6 de 6

Cargo: Profesional Universitario Área de Seguridad, Control y Movilidad	Cargo: Profesional Universitario
Fecha: 30-08-2024	Fecha: 30-08-2024
<b>REVISIÓN</b>	<b>APROBACIÓN</b>
Nombre: Alexander Buendía Astudillo	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director	Rector: Deibar René Hurtado Herrera
Fecha: 29-07-2024	Fecha: 29-07-2024

COPIA NO CONTROLADA